

**令和7年度 公益財団法人新潟市芸術文化振興財団  
職員採用試験案内**

公益財団法人新潟市芸術文化振興財団の職員採用試験を次のとおり実施します。

職種	新潟市民芸術文化会館 インフォメーション
雇用形態	嘱託職員
採用予定数	1名
応募受付期間	令和7年3月7日(金) から 令和7年4月4日(金) まで ・持参する場合の受付時間は午前9時から午後5時まで(3/10, 3/24を除く) ・郵送の場合は令和7年4月4日(金) 午後5時必着
雇用期間	令和7年6月1日(日) から 令和8年3月31日(火) まで

## 1 主な業務内容

公益財団法人新潟市芸術文化振興財団が管理運営する文化施設(新潟市民芸術文化会館)における施設利用サービス。

- ・インフォメーション業務 館内案内/チケット販売/電話対応
- ・貸館業務 利用サービス/電話対応など

## 2 受験資格

次の(1)から(3)までの全ての要件を満たす方

- (1) 学校教育法における高等学校を卒業している方
- (2) パソコンのWord、Excelで文書や表が作成できる方
- (3) 普通自動車運転免許を所有している方(AT限定可)または取得見込み

※ ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- ウ) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

### 3 受験手続

申込方法	申込書類を下記の「申込・お問合せ先」に提出してください。
申込書類	<p><b>1. 受験申込書（所定の様式）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当方から送るEメールを受信できるメールアドレスを記入 (ドメイン@ryutopia.or.jp)</li> <li>・最近3か月以内に撮影した写真を貼付</li> </ul> <p><b>2. 作文（800字以内）</b></p> <p>テーマ：「文化施設で働くうえで大切にすること」</p> <p>市販の400字詰め原稿用紙を使用すること（Word等での自作可）</p> <p>*様式は当財団ホームページの採用案内からダウンロードしてください。</p> <p>*新潟市民芸術文化会館にも設置してあります。</p>
提出方法	持参または郵送
受理通知	提出後に、申込受理通知及び受験番号を申込者全員にEメールで連絡します。
申込・ お問合せ先	<p>〒951-8132</p> <p>新潟市中央区一番堀通町3番地2</p> <p>新潟市民芸術文化会館 施設・利用課</p> <p>（職員採用担当）石川</p> <p>電話 : (025)224-5611</p> <p>HP : <a href="https://www.ryutopia.or.jp/">https://www.ryutopia.or.jp/</a></p> <p>メール : n-ishikawa@ryutopia.or.jp (◎は@を入れてください)</p>

- (注) 1. 申込書類が不備の場合は受け付けません。また、申込書類はお返ししません。
2. 試験の内容に関するお問い合わせにはお答えできません。
3. 郵送の場合は、簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。
- 普通郵便で郵送した場合の事故については、当方では責任を負いません。

## 4 試験内容・試験日・試験会場

### (1) 第1次試験

試験方法	書類審査
結果通知	合否にかかわらず全員にEメールで通知します。(4月17日予定) また、当財団ホームページ上で発表します。(4月18日掲載予定)

### (2) 第2次試験

試験日時	令和7年4月21日(月) 時間や会場の詳細は、第1次試験の合格通知と併せてお送りします。
試験方法	面接試験
試験会場	新潟市民芸術文化会館 (上記3「申込・お問合せ先」参照)
結果通知	合否にかかわらず全員に書面で通知します。(4月23日発送予定) また、当財団ホームページ上で発表します。(4月24日掲載予定)

## 5 雇用期間

雇用期間	令和7年6月1日(日) から 令和8年3月31日(火) まで
契約更新	勤務の状況(能力、態度)および従事する業務の状況(業務量、内容等)により更新の可能性あり。

## 6 勤務条件

勤務場所	新潟市民芸術文化会館 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3番地2 ※ 財団内での人事異動の可能性あり(新潟市中央区内)
勤務日数・ 勤務時間	交代制(土・日・祝日の勤務含む) 祝日および年末年始分の休日付与 平均週35時間00分(勤務時間帯の変則あり) ・10時30分～19時15分(通常勤務) ・10時30分～22時15分までの4時間(週1日) 休憩60分
給与	月162,200円 当財団の規程により支給
諸手当	各種手当あり(通勤手当、時間外勤務手当、期末手当)
休暇等	有給休暇ほか各種特別休暇、育児・介護休業制度等あり
社会保険	各種社会保険を適用
その他	・原則、兼業不可

	<ul style="list-style-type: none"><li>・自家用車通勤可。ただし駐車場の用意はありません。</li><li>・制服貸与</li></ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------

## 7 個人情報の取り扱い

受験に際して取得した個人情報は、採用事務以外には使用しません。

また、提出した書類は返却しません。

## 8 職場見学

受験申込の前に、職場や仕事の理解を深めていただくことを目的として、新潟市民芸術文化会館を案内します。希望する場合は下記のとおりお申込みください。

### 【申込み方法】

希望する日時の10日前までに、下記要項をEメールでご連絡ください。

- (1) 宛先 2ページ「お問い合わせ先」のEメールアドレス
- (2) Eメールの標題 「りゅーとぴあ職場見学希望」
- (3) 記載事項
  - ・氏名
  - ・電話番号
  - ・ご希望の日時 候補の日時を2つ以上

受験申込書

フリガナ		受験番号	※記入不要	
氏名				
生年月日	年 月 日生 (R7.6月時点 満 歳)	年 月撮影		
現住所	〒	<b>写 真</b> (縦4cm×横3.5cm)  ※3ヵ月以内に撮影 ※写真の裏面に 氏名を記入すること		
	TEL			— —
連絡先	[現住所と違う場合に記入してください。]			
	〒			
	TEL	— —		
Eメール アドレス	当方から送るメールを受信できるアドレスを記載(メールアドレス @ryutopia.or.jp)			
連絡に関する特記事項				

**学歴** 直近のものから順に記入（中学校以前は不要）

在学期間	学校名	学部・学科	卒業・卒業見込等
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

**職歴** 直近のものから順に記入

在職期間	勤務先	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

**免許・資格**

取得年月日	名称
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

・ご提出いただいた個人情報は、この度の採用試験のみに使用し、本人の承諾のない限り第三者に提供いたしません。

① 志望した理由、動機は何ですか。

---

---

---

---

---

---

---

---

② あなたの長所は何ですか。

---

---

---

---

---

---

---

---

③ あなたの短所は何ですか。

---

---

---

---

---

---

---

---

④ 新潟市民芸術文化会館を訪れたことはありますか。

---

---

---

---

---

---

---

---

以上

## 受験申込書 別紙

受験番号	※記入不要	氏名	
------	-------	----	--

※受験申込書の欄が不足した場合のみ、適宜ご使用ください。足りない場合は複数枚ご使用ください。  
 ※使用しない場合、提出は不要です。

### 学歴 直近のものから順に記入（中学校以前は不要）

在学期間	学校名	学部・学科	卒業・卒業見込等
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

### 職歴 直近のものから順に記入

在職期間	勤務先	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

### 免許・資格

取得年月日	名称
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

以上